

เงินฝากออมทรัพย์

รายละเอียดและเงื่อนไข

■ เงินฝากออมทรัพย์

คือ เงินฝากประเภทที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการฝาก จะฝากจะถอนเมื่อใดก็ได้ ในวันและเวลาทำการ

■ การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากประจำ

สมาชิกติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากได้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ฯ อาคาร 4 ชั้น 1 หมู่ที่ 1 นิคมรถไฟ กม. 11 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ 10900

■ เอกสารการเปิดบัญชี

1. ผู้ฝากต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานการรถไฟฯ กรณีสมาชิกสมทบใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจถอนเงินในบัญชีเงินฝากที่เปิดบัญชีเงินฝาก (ตามแบบฟอร์มของสหกรณ์ฯ)
5. การฝากเงินแต่ละประเภทต้องมีเงินฝากครั้งแรก ดังต่อไปนี้
 - 5.1. เงินฝากออมทรัพย์ ครั้งแรกไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
 - 5.2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำของเงินฝากประเภทนั้น
 - 5.3. เงินฝากประจำ ครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราขั้นต่ำของเงินฝากประเภทนั้น
6. เมื่อสหกรณ์ฯตกลงเปิดบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากตามที่ขอ ถือว่าผู้ฝากรายนั้นยอมรับผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากของสหกรณ์ฯทุกประการ

- การเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อและที่อยู่ผู้ฝากเงินออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากประจำ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ ตลอดจนที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ผู้ฝากเงินต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบทุกครั้ง

- การฝากเงินออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ

การฝากเงิน ผู้ฝากสามารถส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากประจำ โดยเจ้าของบัญชีเงินฝากเอง หรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินฝากก็ได้ โดยฝากได้ 4 วิธี ดังนี้

1. การฝากด้วยเงินสด

การนำเงินสดฝากเข้าบัญชีเงินฝากให้ผู้ฝากเขียนใบนำฝากตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ กำหนด ขึ้นพร้อมเงินสดและสมุดบัญชีเงินฝาก

2. การฝากด้วยการหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย

สมาชิกประสงค์จะฝากเงินเข้าบัญชีโดยการ โอนเงินเดือน ให้ทำหนังสือยินยอมการหักเงินฝาก ณ ที่จ่าย ผ่านเงินได้รายเดือนทุกเดือน พร้อมระบุจำนวนเงินฝากที่ต้องการให้หักในจำนวนที่เท่ากันทุกเดือน โดยขอรับแบบฟอร์มการยินยอมให้หักเงินฝาก ณ ที่จ่ายได้ที่ทำการสหกรณ์ฯ ส่วนกลาง หรือที่ทำการสหกรณ์ฯ สาขาส่วนภูมิภาค ทุกสาขา

3. การฝากโดยวิธีโอนเงินฝากผ่านธนาคาร ดังนี้

3.1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์

ชื่อบัญชี : สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟแห่งประเทศไทย จำกัด

เลขที่บัญชี : 045-700927-23

3.2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา การปิโตรเลียม

ชื่อบัญชี : สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟท.

เลขที่บัญชี : 071-1-18992-7

3.3 ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี : สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟ

เลขที่บัญชี : 211-2-08724-8

วิธีการฝากเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพฯ ฝากได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) การฝากเงินผ่านธนาคารด้วยเงินสด

ผู้ฝากนำเงินสดไปที่ธนาคาร เขียนใบฝากพร้อมสำเนา เพื่อนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ตามเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ธนาคาร และสาขา ตามที่ระบุไว้ข้างต้น และนำสำเนาใบฝากมาที่สหกรณ์ฯ เพื่อเขียนใบฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากในวันเดียวกัน หรือส่งแฟกซ์สำเนาใบฝากมาที่สหกรณ์ฯ (เบอร์แฟกซ์ 02 936-0400 ต่อ 21) ภายในวันเดียวกัน โดยระบุชื่อบัญชี เลขที่บัญชีให้ชัดเจน เพื่อให้พนักงานบันทึกรายการฝากเงินเข้าบัญชีของสมาชิกรายนั้น

(2) การฝากด้วยเช็ค

ผู้ฝากนำเช็คไปที่ธนาคาร เขียนใบฝากพร้อมสำเนา เพื่อนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ตามเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ธนาคาร และสาขาที่ระบุไว้ข้างต้น และนำสำเนาใบฝากมาที่สหกรณ์ฯ เพื่อเขียนใบฝากเงินเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันเดียวกัน หากนำฝากไม่ทันเวลาปิดรับเช็คของธนาคาร สหกรณ์ฯ จะบันทึกยอดเงินฝากให้ในวันทำการถัดไป

4. การฝากด้วยเช็คธนาคาร

การฝากเงินด้วยเช็คธนาคาร ผู้ฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน และจะมีผลเป็นการฝากเงินสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ฯ เรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อสังเกตเกี่ยวกับเช็ค

(1) เช็คสั่งจ่ายเงินสด บุคคล นิติบุคคล เป็นเช็คขีดคร่อมธรรมดา หรือ “& CO” นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ ได้

(2) เช็คสั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟแห่งประเทศไทย จำกัด ” และขีดคร่อม “A/C PAYEE ONLY” นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ ได้

(3) เช็คสั่งจ่าย บุคคล นิติบุคคล และขีดคร่อม “A/C PAYEE ONLY” นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ ไม่ได้

(4) เช็คเงินสดและขีด “หรือผู้ถือ” ออก นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ ไม่ได้

- การส่งเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากประจำ โดยมีได้นำสมุดบัญชีเงินฝากมาด้วย

กรณีที่ผู้ฝากต้องการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝาก แต่มีได้นำสมุดบัญชีเงินฝากมาด้วย ให้ผู้ฝากหรือผู้ส่งเงินฝากติดต่อกับสหกรณ์ฯ พร้อมด้วยเงินฝากให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ รับจำนวนเงินฝาก

ดังกล่าวเข้าบัญชีของผู้ฝาก โดยลงลายมือชื่อรับเงินในคู่มือรับเงินฝากนั้น เพื่อให้ผู้ฝากยึดถือไว้เป็นหลักฐาน และหลังจากนั้น ผู้ฝากต้องยื่นสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ ลงรายการเงินฝากนั้นให้เสร็จโดยเร็ว

■ **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ในสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ**

เมื่อผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีเงินฝากคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกับความจริง ผู้ฝากต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไข ผู้ฝากจะทำการแก้ไขเองไม่ได้

■ **การขอมีสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ เล่มใหม่**

1. เมื่อสมุดบัญชีเงินฝากได้ใช้บิก-ถอน เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ผู้ฝากนำสมุดบัญชีเงินฝากมาขึ้นต่อสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ จะยกเลิกสมุดบัญชีเงินฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่

2. กรณีสมุดบัญชีเงินฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องนำหลักฐานการแจ้งความขึ้นต่อสหกรณ์ฯ เพื่อขอมีสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่ โดยสหกรณ์ฯ จะนำยอดเงินคงเหลือขึ้นสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องชำระค่าสมุดบัญชีเงินฝากเล่มใหม่ จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อสมุดบัญชีเงินฝาก 1 เล่ม ส่วนสมุดบัญชีเงินฝากเล่มที่สูญหายนั้นให้มีผลยกเลิก

■ **อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ**

1. **ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์**

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ซึ่งสหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

การคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์ฯ จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือสุทธ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ จะนำดอกเบี้ยเงินฝากทบเป็นต้นเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก โดยให้ผู้ฝากยื่นสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ บันทึกรายการดอกเบี้ยในสมุดบัญชีเงินฝากให้

2. **ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ**

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ซึ่งสหกรณ์ฯ จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป สหกรณ์ฯอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในช่วงนั้นๆ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯจะนำดอกเบี้ยเงินฝากทบเป็นต้นเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก โดยให้ผู้ฝากยื่นสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ บันทึกรายการดอกเบี้ยในสมุดบัญชีเงินฝากให้

3. ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก ซึ่งสหกรณ์ฯจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การคำนวณอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์ฯจะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยเมื่อฝากครบกำหนด ตามระยะเวลาที่ผู้ฝากเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนั้นให้เป็นรายวัน ตามยอดเงินคงเหลือสุทธิ ทั้งนี้ ผู้ฝากต้องเสียภาษีร้อยละ 15 ของดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากประจำ

กรณีครบกำหนดระยะเวลาฝาก ถ้าผู้ฝากยังไม่ถอนเงินฝากจนพ้น 7 วัน หลังจากครบกำหนดแล้วเป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินและดอกเบี้ยที่ได้รับทบเป็นต้นเงินฝากประจำต่อไปอีกเป็นคราวๆ ตามระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้เดิม และเป็นหน้าที่ของผู้ฝากที่ต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากมายื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เพื่อบันทึกรายการในสมุดบัญชีเงินฝาก

■ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ

1. ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ ต้องทำใบถอนเงินฝากและมารับเงินด้วยตนเอง โดยยื่นใบถอนเงินฝากพร้อมด้วยสมุดบัญชีเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

2. กรณีผู้ฝากไม่มาดำเนินการถอนเงินฝาก หรือไม่มารับเงินด้วยตนเอง ผู้ฝากต้องทำหนังสือมอบอำนาจ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดไว้ด้านหลังใบถอนเงินฝากนั้น โดยผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินด้วยตนเอง และยื่นใบถอนเงินฝาก สมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวพนักงานการรถไฟฯ หรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานการรถไฟฯ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (3) บัตรประจำตัวพนักงานการรถไฟฯ หรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานการรถไฟฯ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3. เมื่อผู้มีอำนาจถอนเงินฝากได้มอบอำนาจตาม ข้อ 2. แล้ว และภายหลังจะห้ามจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝาก ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ใดมารับเงินแทน ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องมีหนังสือห้ามการจ่ายเงินยื่นต่อสหกรณ์ฯ ก่อนที่สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินตามใบถอนเงินฝาก ในหนังสือห้ามการจ่ายเงินให้ระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก วันที่ถอนเงินฝาก จำนวนเงินที่ถอนและชื่อของผู้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทน

4. การถอนเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.1. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

4.2. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะถอนได้เมื่อครบ 1 ปี หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ฝากเท่านั้น ห้ามถอนก่อนครบกำหนด และจะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมีเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินฝากประเภทนั้น

4.3. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ จะถอนได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการฝาก และจะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมีเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินฝากประเภทนั้น

4.4. กรณีถอนเงินฝากทุกประเภทเกินกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผู้ฝากต้องแจ้งการถอนเงินฝากมายังสหกรณ์ฯ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(1) ถอนเงินฝากไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ถอนเงินฝากได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบล่วงหน้า

(2) ถอนเงินฝากเกินกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้ผู้ถอนเงินฝากแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

(3) ถอนเงินฝากเกินกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ให้ผู้ถอนเงินฝากแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

(4) ถอนเงินฝากเกินกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ให้ผู้ถอนเงินฝากแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

(5) ถอนเงินฝากเกินกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ผู้ถอนเงินฝากแจ้งให้สหกรณ์ฯทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

- การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และเงินฝากประจำ

- เงินฝากออมทรัพย์

- ผู้ฝากเงินออมทรัพย์ จะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ โดยผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” สหกรณ์ฯ จะคำนวณดอกเบี้ยให้ และนำดอกเบี้ยเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อถอนจำนวนรวมทั้งหมด เมื่อสหกรณ์ฯ ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

- เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

- ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ จะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนเมื่อใดก็ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการฝาก โดยผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” สหกรณ์ฯ จะคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้ และนำดอกเบี้ยเงินฝากเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อถอนจำนวนรวมทั้งหมด เมื่อสหกรณ์ฯ ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

- เงินฝากประจำ

- ผู้ฝากเงินประจำ จะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากประจำของตนได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากเงินประเภทนั้น แต่เมื่อผู้ฝากมีความจำเป็นต้องถอนเงินฝาก เพื่อปิดบัญชีเงินฝากประจำก่อนครบกำหนดระยะเวลาเงินฝากประเภทนั้น ให้ปิดบัญชีได้ แต่ผู้ฝากจะไม่ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ช่วงระยะเวลาที่ถอนก่อนครบกำหนด ตามระยะเวลาเงินฝากประเภทนั้น การถอนเงินฝากประจำ ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากต้องจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” เมื่อสหกรณ์ฯ ได้จ่ายคืนผู้ฝากแล้วจะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

- กรณีผู้ฝากเงินเสียชีวิต

- สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินทั้งหมดให้ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์ฯ และนำ

สมุดคู่ฝากมายื่นพร้อมกันด้วยก่อนที่จะจ่ายคืนเงินคงเหลือ สหกรณ์ฯ จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามระยะเวลาที่ฝาก สำหรับสมุดบัญชีเงินฝากนั้นให้ยกเลิก และเป็นการปิดบัญชีเงินฝากรายนั้น

.....